

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uprava Niskogradnje d.o.o. za stambeno komunalne djelatnosti (u nastavku: Društvo) donosi

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak nabave roba, usluga i radova do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; u nastavku: jednostavna nabava).

Postupak jednostavne nabave obuhvaća planiranje, pripremu, provođenje i ugovaranje nabave roba i usluga vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a i nabave radova vrijednosti manje od 500.000,00 kn bez PDV-a (u nastavku: EU pragovi).

### Članak 2.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a, u Plan nabave unose se minimalno podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave temeljem članka 28. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

### Članak 3.

Društvo će istovrsnu robu, usluge ili radove čija je procijenjena vrijednost nabave tijekom poslovne godine manja od 70.000,00 kn bez PDV-a nabavljati na način propisan člankom 7. Procedure stvaranja ugovornih obveza, klasa: 310-01/18-01/38, ur.broj: 2214/3-01-14-01.

### Članak 4.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manja od EU pragova, provest će se postupak propisan ovim Pravilnikom.

### Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

### Članak 6.

Potrebu za pokretanjem postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati i predložiti svi zaposlenici. Direktor društva odgovorna je osoba koja odobrava pokretanje postupaka jednostavne nabave te ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Društvo.

### Članak 7.

Direktor ili osoba koju direktor ovlasti dužna je prije pokretanja postupka jednostavne nabave obaviti kontrolu i utvrditi je li predložena nabava u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu. Ukoliko direktor ili za to ovlaštena osoba utvrdi da predložena nabava nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, istu

predloženu nabavu direktor je dužan odbaciti ili uz odobrenje nabave inicirati promjenu financijskog plana i plana nabave.

#### Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a provodi Stručno povjerenstvo Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja Odlukom o imenovanju, koja je jedinstvena za sve predmete jednostavne nabave.

#### Članak 9.

Nabavu radova, roba i usluga jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj započinje Pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Istodobno sa slanjem Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj objavljuje isti na svojim internetskim stranicama.

#### Članak 10.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

#### Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo naknadne izmjene, dopune i poništenja nabave, ukoliko se za to pojave opravdani razlozi.

#### Članak 12.

Otvaranje ponuda nije javno kod postupaka jednostavne nabave. Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva Naručitelja.

Stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda te ispunjava Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je minimalni sadržaj: naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navod o datumu zaprimanja ponuda, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja ukoliko su isti propisani, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pregledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga o odabiru odgovornoj osobi naručitelja.

### Članak 13.

Temeljem Prijedloga o odabiru upućenog od strane Stručnog povjerenstva Naručitelja odgovornoj osobi, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru.

Ponuditeljima koji nisu odabrani šalje se Obavijest o završetku postupka sa pisanom informacijom da nisu odabrani u postupku bagatelne nabave.

Odabranom ponuditelju šalje se Odluka o odabiru nakon koje se sklapa ugovor sukladan uvjetima propisanim u Zahtjevu za dostavu ponuda te u Ponudi.

### Članak 14.

Društvo je dužno poništiti postupak jednostavne nabave, ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda ne pristigne ni jedna ponuda ili ni jedna valjana ponuda. Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na Internet stranicama društva.

Ukoliko u postupku jednostavne nabave ne pristigne ni jedna ponuda ili ni jedna valjana ponuda, društvo će direktno pregovarati sa odabranim ponuditeljem/ ponuditeljima, započevši sa inicijalnim Pozivom na dostavu ponude. Ukoliko temeljem istog ponuda bude valjana, ista će biti prihvaćena, u suprotnom, Društvo ima pravo pregovarati sa ponuditeljem.

### Članak 15.

Društvo zadržava pravo da direktno sklapa ugovore za nabavu robe, radova i usluga, sa društvima sa kojima dijeli istog vlasnika, a do iznosa pragova za obvezu primjene javne nabave.

### Članak 16.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se nabava provede u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16), primjenjuju se procedure nabave propisane Zakonom (NN120/16).

### Članak 17.

Pravilnik o jednostavnoj nabavi dostupan je svim odjelima i objavljen na stranicama Društva.

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, na njegovim donošenjem prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi, klasa: 406-01/17-01/06, ur.broj: 2214/3-01-17-01, od 02.06.2017. godine.

KLASA: 406-01/17-01/06  
URBROJ: 2214/3-01-17-02  
Pregrada, 01.01.2018. godine.



DIREKTOR

Zlatko Kantoci, dipl. oec.