

Klasa: 406-01/19-01/16  
Ur. broj: 2214/3-01-19-02

Naručitelj:  
**NISKOGRADNJA D.O.O.**  
S. Radića 17, Pregrada  
OIB 23210692018

**Prethodno savjetovanje**

Dokumentacija o nabavi:

**Javna nabava usluga zimske službe**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **03-19-MV**

**SADRŽAJ**

I. OPĆI PODACI.....	5
1. PODACI O NARUČITELJU .....	5
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT .....	5
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	5
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	5
II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE.....	6
5. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	6
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	6
7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	6
8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	6
9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE/ DINAMIČKI SUSTAV NABAVE/ ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	6
10. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	6
11. OPIS PREDMETA NABAVE .....	7
12. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	7
13. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	7
14. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE .....	8
15. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI.....	8
16. TROŠKOVNIK.....	8
17. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	9
18. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	9
19. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA .....	9
III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
20. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
21. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
22. MJERE ZA OTKLANJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE .....	13
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	14

23. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	14
24. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST .....	14
25. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	15
26. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	15
27. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE .....	15
28. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH .....	16
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD .....	18
29. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD .....	18
VI. PODACI O PONUDI .....	19
30. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	19
31. JEZIK POSTUPKA.....	20
32. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	20
33. VARIJANTE PONUDE .....	21
34. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	21
35. VALUTA PONUDE.....	22
36. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	22
37. JEZIK I PISMO .....	22
38. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	22
VII. OSTALE ODREDBE .....	23
39. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	23
40. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	24
41. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA .....	25
42. PROVJERA PONUDITELJA .....	25
43. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	26
44. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	26
45. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA .....	26
46. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	26

---

47. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	27
48. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	27
48. ROK MIROVANJA.....	28
49. UČINAK ODLUKE O ODABIRU .....	28
50. BITNI SASTOJCI UGOVORA.....	29
51. PRILOZI .....	29

## I. OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU

**NISKOGRADNJA d.o.o.**

Stjepana Radića 17

49218 Pregrada

OIB 23210692018

Tel.: 049/376-126, Fax.: 049/377-447

Mail: [info@niskogradnjapregrada.hr](mailto:info@niskogradnjapregrada.hr)Web: [www.niskogradnjapregrada.hr](http://www.niskogradnjapregrada.hr)

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Vezano uz Dokumentaciju o nabavi

Tanja Kračun, mag. oec.

mail:

[tanja.kracun@niskogradnjapregrada.hr](mailto:tanja.kracun@niskogradnjapregrada.hr)

Vezano uz tehničku specifikaciju

Darko Ivanjko, dipl. ing.

mail:

[darko.ivanjko@niskogradnjapregrada.hr](mailto:darko.ivanjko@niskogradnjapregrada.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi (dalje: DoN), Naručitelju dostavljaju isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave modul pitanja/pojašnjenja DoN. Temeljem članka 202. Zakona 2016, zahtjev je dostavljen pravodobno ako je zaprimljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda s obzirom da se radi o javnoj nabavi male vrijednosti. Naručitelj je dužan temeljem pravodobno zaprimljenog zahtjeva, odgovor, dodatne informacije ili objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podnositelja zahtjeva.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s DoN nalaze se na stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr)

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) – skraćeni naziv zakona: ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude.

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

03-19-MV

### 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

- **“ETIM”** inženjering, proizvodnja i usluge u elektrotehnici i građevinskoj mehanizaciji, Gorička 8/1, Pregrada, OIB 38638097230, vlasnik Ivan Škrinjar
- **VE-MAL HOHNJEC d.o.o.**, Janka Leskovara 93, Pregrada, OIB 55110485266, vlasnici Vesna i Marijan Hohnjec

- **MANS GLAS**, obrt za obradu stakla, Donja Plemenščina 16, Pregrada, OIB 40605635707, vlasnik Stjepan Miklaužić

## II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

### 5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 340.800 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave podijeljena prema grupama, iznosi kako je navedeno u nastavku:

Grupa A	188.640,00 kuna bez PDV-a
Grupa B	84.600,00 kuna bez PDV-a
Grupa C	67.560,00 kuna bez PDV-a

### 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem provedenog postupka javne nabave predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi usluga, a temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma.

### 8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Provodi se otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom po grupama nabave za razdoblje od dvije godine.

Nakon provedbe postupaka i izvršnosti odluke o odabiru Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, za svaku grupu predmeta nabave, sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine.

Sukladno članku 150. Zakona o javnoj nabavi sklopljeni okvirni sporazum obvezuje na sklapanje godišnjeg ugovora na temelju okvirnog sporazuma. Za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma Naručitelji s odabranim ponuditeljima planiraju sklopiti dva ugovora o javnoj nabavi u trajanju od godinu dana na temelju uvjeta iz OS.

### 9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE/ DINAMIČKI SUSTAV NABAVE/ ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sustav kvalifikacije i dinamički sustav nabave se NE uspostavljaju, te se NE provodi elektronička dražba.

### 10. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj NISKOGRADNJA d.o.o. je Nacrt DoN, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, te kriterije za odabir ponude, dana 11.11.2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 17.11.2019., javnom objavom na svojim internetskim stranicama <http://www.niskogradnjapregrada.hr> i EOJN-u.

Izvršće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.niskogradnjapregrada.hr> i u EOJN-u.

## 11. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je obavljanje komunalnih poslova čišćenja snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Pregrade, sukladno važećem Operativnom programu radova održavanja lokalnih cesta u zimskom periodu i popisu nerazvrstanih cesta koji su njegov sastavni dio, objavljenih na web stranicama Grada Pregrade.

Cpv : 90620000-9 – usluge čišćenja snijega - \*cpv oznaka jednaka je za sve grupe predmeta nabave

## 12. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u tri grupe. Grupe su formirane s obzirom na mjesto pružanja usluge čišćenja, vrsti cesta, te potrebnoj mehanizaciji za određenu vrstu cesta.

OZNAKA GRUPE	MJESTO IZVRŠENJA USLUGE	UKUPNO MAKADAM	UKUPNO ASFALT	POTREBNA MEHANIZACIJA
Grupa A	Plemenščina, Kostel, Bušini I., Cigrovec	42,354 km	41,388 km	Multifunkcionalno vozilo za istovremeno raličenje i posipavanje soli i agregata
				Dva (2) traktora snage više od 100 PS s ralicom širine u rasponu od 2,50 do 2,80 m i dva (2) posipača minimalne zapremnine 0,5 m <sup>3</sup>
				Jedan (1) traktor snage 75-100 PS sa ralicom širine u rasponu od 2,30 do 2,80 m i posipačem minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>
Grupa B	Sopot II, Stipernica, Gorjakovo, Vinagora II	42,581 km	15,049 km	Četiri (4) traktora snage od 75-100 PS s ralicom širine u rasponu od 2,50-2,80 m i posipačima minimalne zapremnine 0,5 m <sup>3</sup>
Grupa C	Benkovo, Bušini II.	14,321 km	14,282 km	Jedan (1) traktor snage od 75-100 PS s ralicom širine u rasponu od 2,50-2,80 m i posipačem minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>
				Jedan (1) traktor snage više od 100 PS s ralicom širine u rasponu od 2,50 do 2,80 m i jedan (1) posipača minimalne zapremnine 1 m <sup>3</sup>

NAPOMENA: Gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave, uzimajući u obzir rokove pružanja usluga sukladno Operativnom programu, te mogućnost realizacije usluge za više grupa istovremeno, ukoliko se ponuda podnosi za više grupa.

## 13. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave definirane su troškovnikom koji je objavljen kao poseban dokument uz DoN u EOJN-u, za dvogodišnje razdoblje.

Količine navedene u troškovnicima su određene kao okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine sukladno članku 4. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi („Narodne novine“, broj 65/17.).

Stvarna realizacija ovisi o zimskim uvjetima i količini padalina, a koja diktira potrebu za održavanjem cesta sukladno Operativnom programu.

#### 14. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave i količina, u cijelosti je iskazana u troškovniku objavljenom u EOJN-u kao zaseban dokument.

#### 15. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ako neke od stavki troškovnika naručitelj nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati, sukladno članku 209. Zakona 2016, uputio je na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

U svim stavkama troškovnika u kojima je ponuditelj uputio na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, čak i u slučaju da Naručitelj nije naveo izraz „jednakovrijedno“, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome. U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedne materijale, proizvode ili robe navedenima u troškovniku, jednakovrijedno se nudi na način da se u prostor predviđen za nuđenje jednakovrijednog materijala, proizvoda ili robe predmetne stavke upiše proizvođač, marka ili tip jednakovrijednog materijala, proizvoda ili robe. Ukoliko je prostor predviđen za upisivanje jednakovrijednog materijala, proizvoda ili robe prazan, smatra se da ponuditelj nudi materijal, proizvod ili robu navedene u Troškovniku.

Kako bi naručitelj mogao izvršiti valjanu ocjenu i usporedbu ponuda, Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti **specifikaciju tehničkih karakteristika stavki troškovnika za koje nudi jednakovrijedan proizvod**, iz koje se nedvojbeno potvrđuje usklađenost sa svim traženim tehničkim specifikacijama. **Uz svaki podatak o tehničkim karakteristikama ponuđenog jednakovrijednog materijala, proizvoda ili robe potrebno je upisati redni broj stavke Troškovnika, na koji se ista odnosi.**

Ukoliko ponuditelj u ponudi nudi jednakovrijedno navedenom u troškovniku, isti je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213. Zakona 2016 dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama ove Dokumentacije o nabavi.

#### 16. TROŠKOVNIK

Nestandardizirani troškovnik se sastoji od više stavki i objavljen je kao poseban nestandardizirani dokument uz DoN u EOJN-u. Za svaku grupu predmeta nabave, objavljen je zaseban troškovnik.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknadu šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja. Cijena svake stavke troškovnika mora biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju odbaciti.

Troškovnik je priložen u Excel tablici radi mogućnosti elektroničkog ispunjavanja. Stavke troškovnika u pogledu opisa i količina **ne smiju se mijenjati!** Ponuditelj je **dužan** provjeriti postavku formula troškovnika radi računske ispravnosti ponude, te u slučaju uočavanja pogreške, bez odgode obavijestiti Naručitelja.



## 17. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluge su nerazvrstane ceste na području grada Pregrade, a sukladno popisu cesta po grupama, koja je sastavni dio DoN.

Grupa A: Plemenščina, Kostel, Bušin I., Cigrovec

Grupa B: Sopot II., Stipernica, Gorjakovo, Vinagora II.

Grupa C: Benkovo, Bušin II.

## 18. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Okvirni sporazum sklapa se na dvije godine, a temeljem istog, predviđeno je sklapanje dva godišnja ugovora. Početka izvršenja ugovora je 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine za prvi godišnji ugovor temeljem okvirnog sporazuma, odnosno od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine za drugi godišnji ugovor temeljem okvirnog sporazuma.

Zimska služba, sukladno Operativnom programu, mora biti u stanju pripravnosti u periodu od 01.01. do 15.04. za prvo polugodište zimske sezone, odnosno od 15.11. – 31.12. za drugo polugodište zimske sezone.

U slučaju potrebe, zimska služba je dužna izaći na teren prema istim uvjetima i izvan propisanih razdoblja zimske sezone.

## 19. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

**III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA****20. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**20.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e)** pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f)** dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**20.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja,

prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**20.3.** da postoje osnove za isključenje iz **članka 251. stavka 1. točke 1. i 2.** ove točke u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave

***Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.***

Ukoliko naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će dostaviti **Izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni** dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **podtočke 20.1. ili podtočke 20.2.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz **podtočaka 20.1. i 20.2.** DoN ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz **podtočaka 20.1. i 20.2.** DoN, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti**, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj na raspolaganje stavlja predložak izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici – Prilog 2, i za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – Prilog 3.

**20.4.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.*

***Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje***

Ukoliko naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će dostaviti **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **podtočke 20.4.** DoN.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:**

Odredbe točaka 20.1., 20.2., 20.3. i 20.4., odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 20.1., 20.2., 20.3. i 20.4., odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**21. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

**21.1.** je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

***Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima, u tablici redak 3, za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Ukoliko naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će dostaviti **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje gore navedeni dokument ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj na raspolaganje stavlja predložak izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona 2016. – Prilog 4.

**21.2.** je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

***Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima, u tablici redak 9, za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

**NAPOMENA:**

Odredbe poglavlja 21.1. i 21.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja 21.1. i 21.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**22. MJERE ZA OTKLANJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 20.1. i točke 21. DoN, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**Pojašnjenje:**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

#### IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost prema kriterijima kako je navedeno.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca, Ponuditeljima je dana mogućnost popunjavanja općeg navoda za sve kriterije a. Odnosno, Ponuditelji popunjavanjem općeg navoda za sve kriterije, ne moraju popunjavati zasebne dijelove kriterija za odabir. Ovaj dio popunjava isključivo gospodarski subjekt, ili zajednica gospodarskih subjekata, u svojstvu Ponuditelja. U slučaju podugovaratelja ili oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, ti subjekti će morati popuniti relevantne kriterije za odabir, odnosno one koji su na njih primjenjivi.

#### 23. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

**23.1.** Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

***Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, u tablici točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja***

Ukoliko naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ukoliko naručitelj može sam izvršiti uvid i pregled, važno je da se u ESPD obrascu upiše web adresa, nadležno tijelo i uputu gdje naručitelj može sam preuzeti i izvršiti pregled online.

#### 24. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

**24.1. Ekonomska i financijska sposobnost** - Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da njegov račun nije bio u blokadi u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora obvezno uključiti dan objave Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije o nabavi u EOJN-u.

***Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, u tablici točka 6.***

Ukoliko naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (npr. **SOL-2 ili BON-2**)

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

## 25. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

**25.1. Popis vozila, građevinskih strojeva i tehničke opreme** iz koje je razvidno da Ponuditelj ima na raspolaganju zimsku bazu te svu opremu i mehanizaciju potrebnu za izvršavanje usluge.

***Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, u tablici točka 9.***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi: Izjavu kojom potvrđuje da raspolaže sa zimskom bazom i traženom opremom i mehanizacijom odgovarajućom za pojedinu grupu predmeta nabave. Ponuditelj je tehnički opremljen ako raspolaže sa zimskom bazom, odnosno opremom i mehanizacijom prema Prilogu u troškovniku.

## 26. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U postupku nabave predviđeno je podnošenje zajedničke ponude više gospodarskih subjekata.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),
- broj transakcijskog računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost,
- adresa za dostavu pošte,
- adresa e-pošte,
- kontakt osoba ponuditelja,
- broj telefona, broj faksa;
- za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora u javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Podaci o zajednici gospodarskih subjekata dostavljaju se u sklopu dodatka ponudbenog lista.

## 27. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 28. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH

Temeljem članka 273. Zakona 2016, Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodeća osoblja pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru za odabir ponude ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod



tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

### 29. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti popunjeni ESPD obrazac na standardnom obrascu u ponudi. Popunjen i elektroničkoj ponudi priložen ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka III. (Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i IV. (Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti) Dokumentacije o nabavi. **U ESPD izjavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.** Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD izjavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD izjava sadržava i druge relevantne informacije ako su tražene Dokumentacijom o nabavi. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD izjavu koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, **dužan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD izjavu kojom potvrđuje da isti:**

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

#### **29.1. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u Ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### **29.2. Provjera ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, te odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte

da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama III. i IV. Dokumentacije o nabavi. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz III. i IV. Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## VI. PODACI O PONUDI

### 30. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati:

1. uvez ponude, sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, ili, u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže se u uvez ponude)
3. popunjeni ESPD obrazac,
4. popunjeni troškovnik

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obavezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ponuditelj ih dostavlja odvojeno u papirnatom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Isti se obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 31. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu DoN izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji se obvezuju svoju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 32. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju nedostupnosti EOJN RH, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama. Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda, upotrebi naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. U slučaju tehničkih pitanja i poteškoća vezanih za elektroničku predaju ponuda upućujemo zainteresirane gospodarske subjekte da se obrate Službi za korisnike EOJN.

Trenutak zaprimanja ponuda elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja, te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet i tajnost podataka. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronski, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ukoliko ponuditelj dio ponude želi označiti kao poslovnu tajnu, oznaka tajnosti mora biti označena i u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave prilikom pripreme elektroničke ponude, te je obavezan

navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije, sukladno članku 52. Zakona 2016, označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obavezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan prilikom pripreme elektroničke ponude naznačiti koji dijelovi ponude neće biti dostavljeni u elektroničkom obliku. Naručitelj će prihvatiti dostavu dijelova ponude (koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkom obliku) u papirnatom obliku. Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj obavezno mora naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obavezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom **“dio ponude koji se dostavlja odvojeno“**:

naziv, adresa i OIB ponuditelja/ zajednice ponuditelja  
NISKOGRADNJA d.o.o., Stjepana Radića 17, 49218 Pregrada

**„NE OTVARAJ“**

Ponuda – **usluge zimske službe**

**GRUPA ZA KOJU SE PONUDA PODNOSI**

Evidencijski broj nabave **03-19-MV**

**“Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“**

Ponuditelj navedene dokumente ili uzorke mora dostaviti naručitelju na navedenu adresu do krajnjeg roka za dostavu ponuda. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponuda uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

### 33. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 34. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i ponuditelj ne može naknadno, za vrijeme trajanja ugovora, tražiti izmjenu cijena s bilo koje osnove.

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i naknade, te popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje posebno iza cijene. **Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.** Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

U slučaju da cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, smatrat će se ispravnom cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

### 35. VALUTA PONUDE

Valuta ponude je hrvatska kuna –HRK.

### 36. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Temeljem članka 284. Stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (2016), Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **cijenu** kao kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.

### 37. JEZIK I PISMO

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

### 38. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda vrijedi do \_\_\_\_\_ **godine.**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## VII. OSTALE ODREDBE

### 39. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće vrste jamstava:

#### **39.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu, kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja glasi na Naručitelja, i to za:

**Grupa A: u iznosu do 5.500,00 kuna**

**Grupa B: u iznosu do 2.500,00 kuna**

**Grupa C: u iznosu do 2.000,00 kuna**

*\* Ukoliko se jamstvo predaje u obliku bjanko zadužnice, molimo da obratite pozornost na ispravno ispunjavanje vrijednosti zadužnice (do 5.000,00 kn, do 10.000,00 kn...). Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude do vrijednosti jamstva napisanih prema grupama nabave.*

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u propisanom iznosu za pojedinu grupu na transakcijski račun Naručitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR7623400091110017100, opis plaćanja : „Polog jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj 03-19-MV“. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju ponuditelj potvrdu o izvršenoj uplati novčanog pologa kao jamstva za ozbiljnost ponude prilaže u elektronskoj ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 29. DoN (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici).

Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti će se u slučaju:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **39.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapaju ugovor obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene

kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17).

Jamstvo mora biti u apsolutnom iznosu, u visini od 10% (deset posto) od iznosa ugovora bez PDV-a. Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor Naručiteljima će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

#### 40. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude elektronički, te iste moraju biti zaprimljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, najkasnije do \_\_\_\_\_ . **godine do** \_\_\_\_\_ **sati**, te dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljeni od strane Naručitelja najkasnije do \_\_\_\_\_ . **godine do** \_\_\_\_\_ **sati** u urudžbeni zapisnik naručitelja na adresu:

##### **NISKOGRADNJA d.o.o., Stjepana Radića 17, 49218 Pregrada**

Pravodobno dostavljeni dio ponude koji se dostavlja odvojeno upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji se dostavljaju odvojeno, te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Ako dio ponude koji se dostavlja odvojeno donosi predstavnik ponuditelja koji će prisustvovati otvaranju, isti predaje na urudžbeni zapisnik radi označavanja, uvođenja u sustav evidentiranja pošte i utvrđivanja vremena prispjeća. Naručitelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude koji se dostavlja odvojeno. Potvrda sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja dijela ponude koji se dostavlja odvojeno.

Za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, a koji nisu pravilno označeni tj. na kojima nema naznake „**NE OTVARAJ**“, Naručitelj ne jamči da neće biti otvoreni na urudžbenom zapisniku.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno dostavljen nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjeli, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana \_\_\_\_\_ . **godine u** \_\_\_\_\_ **sati** u prostorijama naručitelja na adresi:

##### **NISKOGRADNJA d.o.o., Stjepana Radića 17, 49218 Pregrada**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji /obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti bit će prilog Zapisnika o otvaranju ponuda. **Obrazac ovlaštenja nalazi se u prilogu 1. ove dokumentacije, a predaje se na otvaranju ponuda (nije sastavni dio ponude).**



Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik će dostaviti na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### 41. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi. U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će sljedećim redoslijedom provjeravati:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. U tom slučaju naručitelj će osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno Zakonu o javnoj nabavi valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 42. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### 43. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### 44. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun izvršene usluge vršiti će se prema stvarno izvedenim količinama mjesečno za prethodni mjesec, ovjerenim od strane ovlaštene osobe Naručitelja i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika, u roku od 30 dana od ispostavljanja e-računa.

Trošak hladnog pogona isplatiti će se u dva jednaka dijela, do 15.01. za svaki ugovor sklopljen temeljem okvirnog sporazuma.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu plaćanje će se vršiti neposredno na način da članovi naprave obračun –rekapitulacije. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema javnom naručitelju prenositi na treće osobe.

#### 45. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

-

#### 46. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul

Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### 47. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Za preuzimanje dokumentacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave potrebno se registrirati i prijaviti kako bi zainteresirani gospodarski subjekti bili evidentirani, te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U suprotnom snose rizik da neće biti obaviješteni od strane EOJN o svim eventualnim pojašnjenjima i izmjenama dokumentacije o nabavi.

#### 48. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
Koturaška cesta 43 / IV  
10000 Zagreb

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku za žalbu smatrat će se nepravodobnom. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

#### 49. ROK MIROVANJA

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 306. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

#### 50. UČINAK ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba, odnosno
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi do izvršnosti odluke o odabiru.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru. Ako naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku. U svrhu dostave izjave i jamstva iz ovog stavka, naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno postupku pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu

odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. Zakona o javnoj nabavi,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude
- odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## 51. BITNI SASTOJCI UGOVORA

Sastavni dio DoN je prijedlog Okvirnog sporazuma. Ponuditelji nisu dužni potpisati isti kao znak slaganja i razumijevanja istog. Sama predaja ponude podrazumijeva da su svi elementi ugovora poznati, razumljivi, te da se Ponuditelj slaže sa istima.

## 52. PRILOZI

Prilog 1. Obrazac Ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje predstavnika u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Prilog 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona 2016

Prilog 5. Izjava o dostavi jamstava

Prilog 6. Izjava o raspolaganju opremom – GRUPA A

Prilog 7. Izjava o raspolaganju opremom – GRUPA B

Prilog 8. Izjava o raspolaganju opremom – GRUPA C

### **Prilozi kao zaseban dokument uz DoN:**

Prilog 8. ESPD obrazac

Prilog 9. Troškovnik

Prilog 10. Popis cesta po grupama

**Prilog 1. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje predstavnika u postupku javnog otvaranja ponuda**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo predstavnika (ime i prezime) \_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_, da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluga zimske službe, evidencijski broj nabave 03-19-MV, koje će se održati u prostorijama NISKOGRADNJE d.o.o., na dan \_\_\_\_\_. godine u \_\_\_\_\_ sati.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis

M.P.

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene  
osobe za zastupanje)

## **Prilog 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### **IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa stanovanja) broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_, kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_, (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB), kao i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

#### **b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

#### **c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i



- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

### **Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### **IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_, (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB), kao i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

#### **b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

#### **c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju: - članka 97. (terorizam), članka 99.

(javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 2.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**Prilog 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona 2016**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE**

iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa stanovanja) , broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam: \_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**UPUTA:** Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

## Prilog 5. Izjava o dostavi jamstva

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

### IZJAVA o dostavi jamstva

- za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo, kao ponuditelj u postupku javne nabave usluga zimske službe, evidencijski broj nabave 03-19-MV, ukoliko naša ponuda bude odabrana, u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku zadužnice / bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom valjanosti minimalno 30 dana od dana očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis  
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene  
osobe za zastupanje)

## Prilog 6. Izjava o raspolaganju opremom – GRUPA A

### IZJAVA

Kojom izjavljujemo da u svrhu ispunjenja ugovora sukladno zahtjevima Dokumentacije o nabavi i Operativnom programu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, te popisu nerazvrstanih cesta za grupu A, raspoložemo traženom opremom i mehanizacijom, odnosno da raspoložemo sa:

- Multifunkcionalnim vozilom za istovremeno raličenje i posipavanje soli i agregata
- Dva (2) traktora snage više od 100 PS s ralicom širine u rasponu od 2,50 do 2,80 m i dva (2) posipača minimalne zapremnine 0,5 m<sup>3</sup>
- Jednim (1) traktorom snage 75-100 PS sa ralicom širine u rasponu od 2,30 do 2,80 m i posipačem minimalne zapremnine 1 m<sup>3</sup>

M.P.

---

Vlastoručni potpis  
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene  
osobe za zastupanje)

**Prilog 7. Izjava o raspolaganju opremom – GRUPA B**

**IZJAVA**

Kojom izjavljujemo da u svrhu ispunjenja ugovora sukladno zahtjevima Dokumentacije o nabavi i Operativnom programu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, te popisu nerazvrstanih cesta za grupu B, raspoložemo traženom opremom i mehanizacijom, odnosno da raspoložemo sa:

- Četiri (4) traktora snage od 75-100 PS s ralicom širine u rasponu od 2,50-2,80 m i posipačima minimalne zapremnine 0,5 m<sup>3</sup>

M.P.

---

Vlastoručni potpis  
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene  
osobe za zastupanje)

## Prilog 7. Izjava o raspolaganju opremom – GRUPA C

### IZJAVA

Kojom izjavljujemo da u svrhu ispunjenja ugovora sukladno zahtjevima Dokumentacije o nabavi i Operativnom programu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, te popisu nerazvrstanih cesta za grupu C, raspoložemo traženom opremom i mehanizacijom, odnosno da raspoložemo sa:

- Jednim (1) traktorom snage od 75-100 PS s ralicom širine u rasponu od 2,50-2,80 m i posipačem minimalne zapremnine 1 m<sup>3</sup>
- Jednim (1) traktorom snage više od 100 PS s ralicom širine u rasponu od 2,50 do 2,80 m i jednim (1) posipačem minimalne zapremnine 1 m<sup>3</sup>

M.P.

---

Vlastoručni potpis  
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene  
osobe za zastupanje)