

Na temelju točke II. Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JL(R)S za razdoblje od 2021. do 2022. godine koji je donijela Vlada RH na svojoj 33. sjednici dana 30.12.2020. godine i članka 15. Izjave o osnivanju Niskogradnje d.o.o. Pregrada, direktor Društva Niskogradnja d.o.o. dana 30.03.2021. godine donosi

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: NISKOGRADNJA d.o.o. za stambeno-komunalne djelatnosti
OIB: 23210692018
ADRESA: STJEPANA RADIĆA 17, 49 218 PREGRADA
OSNIVAČ: GRAD PREGRADA, 100%-tni VLASNIK
PRAVNI STATUS: DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
DJELATNOST: vađenje kamena, vađenje šljunka i pijeska, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, građevinarstvo, trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, trgovina na malo izvan prodavaonica, prijevoz za vlastite potrebe, upravljanje grobljem, iznajmijvanje ostalih strojeva i opreme, čišćenje svih vrsta objekata, uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, i sl. djelatnosti, pogrebne i prateće djelatnosti, nadzor nad gradnjom, obavljanje dimnjačarskih poslova, računovodstveni poslovi, administrativni poslovi; Društvo je registrirano za još niz djelatnosti koje trenutno ne obavlja
ODGOVORNA OSOBA: MARIJAN PEER, ing. građ., DIREKTOR

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o	1. Izrada i javna objava financijskih izvješćaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i	Do 31. 08. tekuće godine za prethodnu godinu (ako zakonom nije drugačije propisano).	Financijski izvještaj se objavljuje na internetskoj stranici Društva: https://www.niskograd.hr/izvjesc-njapregrada.hr/izvjesc-a-i-planovi/	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	UPRAVA: Direktor Marijan Peer, ing. građ. marijan.peer@niskogradnjapregrada.hr Zamjenica Direktora Anica Krušlin, cec. ana.kruslin@niskogradnjapregrada.hr

Zahjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	zakonima, nakon usvajanja Nadzornog odbora i Skupštine				
1.1.2. Mlasička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, vodeći računa o ZPPI. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	2. Redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva i javna objava iste na internetskoj stranici Društva.	Izvršeno	Javno objavljena na internetskoj stranici Društva: https://www.niskograd.hr/kontakt	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	UPRAVA: Direktor Marjan Peer, ing. grad. marjan.peer@niskogradnjapregrada.hr Zamjenica Direktora Anica Krušlin, oec. ana.kruslin@niskogradnjapregrada.hr
1.1.3. Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola. Izrada novih i ažuriranje/usklađivanje postojećih internih akata (procedura, pravilnika...) kojima se reguliraju poslovni procesi (definiraju odgovornosti i postupci).	Rok za donošenje 31. srpnja 2021.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	UPRAVA: Direktor Marjan Peer, ing. grad. marjan.peer@niskogradnjapregrada.hr Zamjenica Direktora Anica Krušlin, oec. ana.kruslin@niskogradnjapregrada.hr OPĆI POSLOVI: Voditelj općih poslova Tanja Kračun, mag. oec. tanja.kracun@niskogradnjapregrada.hr
1.1.4. Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju			Sukladno čl. 3. Pravilnika o reviziji u javnom sektoru Društvo nema obvezu uspostavljanja unutarnje revizije.		

	konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.					
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.			Sukladno čl. 3. Pravilnika o reviziji u javnom sektoru Društvo nema obvezu uspostavljanja unutarnje revizije		
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2. b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za TD i druge pravne osobe.	Kontinuirano.	Izrada i ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu (NAPOMENA: ne postoji obveza uspostave unutarnje revizije).	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	5. Izrada godišnjeg plana rada sustava unutarnjih kontrola 6. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku. 7. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje.	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	Aktivnost 5 – u pripremi. Aktivnost 6 – u pripremi Aktivnost 7 – u pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3. Vidi aktivnost 3. Vidi aktivnost 3.
Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora						

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	8. Praćenje svih propis i akata koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva. Imenovanje članova Nadzornog odbora u nadležnosti je Skupštine društva. Skupština je donijela Odluke o: kriterijima i pravilima imenovanja članova NO; o visini nagrade za rad predsjednika i članova NO; o sprečavanju sukoba interesa članova NO	Kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Izjavi o osnivanju trgovačkog društva. Objava na internetskoj stranici Društva: https://www.niskograd.hr/uprava -nadzorni-odbor/	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim	9. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora. Imenovanje članova Nadzornog odbora u nadležnosti je Skupštine društva. Skupština je donijela Odluke o: kriterijima i pravilima imenovanja članova NO; o visini nagrade za rad predsjednika i članova NO; o sprečavanju sukoba interesa članova NO	31.12.2021.	Sukladno Zakonu o TD i Izjavi o osnivanju Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 2.

<p>životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>				
---	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora. Sukob interesa postoji kod člana nadzornog odbora koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz činjenice njegove povezanosti s drugim društvima, osobama ili poslovima može pretpostaviti da može imati interese koji nisu nužno i interesi društva te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa ili sklonosti koji se nužno ne podudaraju s interesima društva.	10. Odrjedbe o sukobu interesa članova NO. Izjava o nepostojanju sukoba interesa, upravljačkim poslovima u drugim gospodarskim subjektima i vlasničkim udjelima u drugim gospodarskim subjektima za članove NO i s njima povezane osobe. Izjava o nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o TD, članka 239. st.2. čl. 255, čl.261.	Kontinuirano ažuriranje.	Izjave objavljene na stranicama Društva: http://www.niskogradnja.hr/sukob-interesa/	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 2.
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa koji se razlikuju od interesa društva. Članovi uprave ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose.	11. Odrjedbe o sukobu interesa Uprave Društva. Izjava o nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi, čl. 80.	Kontinuirano ažuriranje.	Potpisana Izjava o nepostojanju sukoba interesa i internim aktima uređeno sprečavanje sukoba interesa. Izjave objavljene na stranicama Društva:	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.

			http://www.niskogradnialapregrada.hr/sukob-interesa/		
1.3.3. Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem radu i Pravilnik o redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću objavljivanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	12. Ažurirati Etički kodeks, Pravilnik o radu i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i prevenciji korupcije.	31.12.2021. Kontinuirano	Objavljen Etički kodeks i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i prevenciji korupcije: https://www.niskogradnialapregrada.hr/eticki-kodeks/ https://www.niskogradnialapregrada.hr/fiskalna-odgovornost/	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.
1.3.4. Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupiti u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za	13. Donijeti odluku o radnim mjestima na kojima su zaposleni obvezni potpisati „izjavu o povjerljivosti i nepristranosti“. 14. Ažuriranje popisa radnih mjesta zaposlenih u Društvu na kojima su zaposleni obvezni dati „izjavu o povjerljivosti i nepristranosti“. 15. Potpisivanje „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za predstavnike naručitelja u postupcima javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.	Do 31.07.2021. Kontinuirano	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.

<p>provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnostima kojima nije osigurana nepristranost.</p>	<p>16. Objava popisa gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik unaručitelja i s njima povezane osobe u sukobu interesa (Zakon o javnoj nabavi) na stranicama Društva.</p>				
---	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem spozorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
<p>1.4.1.</p>	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primijene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o spozorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik spozorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).</p>	<p>17. Revidirati liste donacija i spozorstava te ih objaviti na stranici Društva.</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objavljen popis spozorstava i donacija, na: https://www.niskogr.hr/spozorstva-i-donacije/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	18. Po potrebi ažurirati/dopuniti Etički kodeks sa odredbama koje se odnose na vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	31.12.2021.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.
2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima; korisnicima usluga.	19. Uprava donosi odluku o imenovanju povjerenika za etiku	Izvršeno	Odluka objavljena na stranicama Društva: https://www.niskograd.hr/apregrada/hr/etički-kodeks/	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti	20. Izrada i ispunjavanje prilagođenog Upitnika	31.12.2021.	U pripremi.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.

<p>dostupni Ujpitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</p>	<p>za samoprocjenu integriteta.</p>			
--	-------------------------------------	--	--	--

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	<p>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende (sl.).</p>	<p>21. Izraditi Listu događaja – kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini i objaviti na internetskoj stranici Društva https://www.niskograd.hr/</p>	<p>31.12.2021. Kontinuirano.</p>	<p>U pripremi.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>
2.2.2.	<p>Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).</p>	<p>22. Na stranici objaviti viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama.</p>	<p>Izvršeno.</p>	<p>Na stranicama Društva objavljena Politika kvalitete Društva: https://www.niskograd.hr/politika-kvalitete/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>
2.2.3.	<p>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „Izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s</p>	<p>23. Informacije o postupku javne nabave objavljene na internetskoj stranici Društva: https://www.niskograd.hr/ Plan nabave, Registar sklopljenih ugovora i popis okvirnih sporazuma).</p>	<p>31.12.2021. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrzumiye vaju kontinuirano o izvršavanje</p>	<p>Objava sukladno važećim propisima. Objave javne nabave kontinuirano objavljene na internetskim stranicama Društva: https://www.niskograd.hr/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>

<p>postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nudaenje, davanje ili obećavanje neke neprikladne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.</p>	<p>24. Objavljen popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelji ne smije sklapati ugovore javne nabave.</p> <p>25. Objava pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave na internetskoj stranici Društva: https://www.niskogradnjabregrada.hr/pravilnik-o-jednostavnoj-nabavi/</p> <p>26. Potpisivanje izjave o integritetu nabave u slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kn i radova iznad 100.000,00 kn.</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objava: cjenika, načina ostvarivanja usluga, Plana nabave, Oglasa za zapošljavanje, Obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, Informacije o javnim uslugama Društva, sve objavljeno na internetkim stranicama Društva https://www.niskogradnjabregrada.hr/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>
<p>2.2.4. Proaktivno objavivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetkim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavivati podatke i informacije. Uz objavu svih informacija sadržanih u članku 10., osobito je potrebno objaviti:</p> <p>-propise koji se odnose na trgovačko društvo kao i opće akte koje društvo donosi, a osobito one kojima se utječe na interese korisnika (tarife, cjenici, načini ostvarivanja usluga)</p>	<p>27. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama revidirati informacije – objavivati informacije o utječe na interes korisnika.</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objava: cjenika, načina ostvarivanja usluga, Plana nabave, Oglasa za zapošljavanje, Obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, Informacije o javnim uslugama Društva, sve objavljeno na internetkim stranicama Društva https://www.niskogradnjabregrada.hr/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>

<p>-informacije o svom radu, uključujući podatke o aktivnostima, organizaciji (organizama, ustrojstvu, imena i kontakte voditelja organizacijskih jedinica, kontakte korisničkih službi i drugo), datume sjednica organa, zaključke i službene dokumente usvojene na sjednicama</p> <p>-informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, kao i godišnje financijske izvještaje, izvješća neovisne revizije o reviziji financijskog poslovanja društva;</p> <p>-planove, strategije, programe kao i godišnja izvješća o poslovanju društva</p> <p>-odluke Uprave i mjere donesene uz suglasnost Vlade RH;</p> <p>-informacije o postupcima javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi; i to: planove nabave, registre sklopljenih ugovora o javnoj nabavi (u strojno čitljivom obliku), popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje, zatim najave javnih nabava, informacije o natječaju, natječajnu dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, zapisnike o otvaranju ponuda, informacije o statusu svih pokrenutih javnih nabava i svih odluka natječajnih komisija /povjerenstava u postupku provođenja javne nabave (odluke o odabiru,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>poništenju itd.) obavijesti o sklopljenim ugovorima itd.,</p> <ul style="list-style-type: none">-natječače za zapošljavanje, uključivo najlave i pozive na testiranje, pravne i druge izvore za pripremanje kandidata za testiranje, termine za intervjuje, informacije o statusu postupka prijma u radni odnos u slučaju obustave natječača te odluke natječajnih komisija;-informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama i drugim pomoćima (korisnike, iznose), najmanje polugodišnje i godišnje (u strojno čitljivom formatu, poput XLS-a);-informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti ili zanimljivima za javnost;-obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, podatke za kontakt službenika za informiranje; potrebne obrasce ili poveznice na obrasce za ostvarivanje prava;-informacije o javnim uslugama koje pružaju, na vidljivom mjestu, s poveznicom na one koje se pružaju elektroničkim putem (e-usluge), uključujući cjenike usluga, potrebne obrasce i druge dokumente;-ostale informacije o svom radu, uključujući vijesti, priopćenja za javnost, podatke o aktivnostima, organizaciji, troškovima rada, izvorima financiranja, odgovore na najčešće postavljana pitanja, način podnošenja upita građana i medija,					
--	--	--	--	--	--

<p>-pravodobno utvrditi i na odgovarajući način javno objaviti podatke o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo (npr. političke rizike, ekonomske rizike, rizike djelatnosti i sl.), kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima,</p> <p>-informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti.</p>			<p>Objavljeno na internetnim stranicama Društva https://www.niskogr.adnlapregrada.hr/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>
<p>2.2.5. Predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>	<p>28. Revidiranje i po potrebi ažuriranje sistematizacije radnih mjesta, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja (oglasa), provođenje testiranja kandidata, suradnja s HZZ-om u objavi oglasa za zapošljavanje.</p>	<p>Kontinuirano.</p>	<p>Izvršeno: https://www.niskogr.adnlapregrada.hr/pravo-na-pristup-informacijama/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>
<p>2.2.6. Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija</p>	<p>29. Odluka Uprave Društva o imenovanju Službenika za informiranje objavljena na internetskoj stranici Društva https://www.niskograd.niapregrada.hr/pravo-na-pristup-informacijama/</p>	<p>Kontinuirano.</p>	<p>Izvršeno: https://www.niskogr.adnlapregrada.hr/pravo-na-pristup-informacijama/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>

	ispravak ili korištenje informacija na internetskoj stranici Društva https://www.niskogradnrapregrada.hr/pravo-na-pristup-informacijama/	avo-na-pristup-informacijama/		
--	---	-------------------------------	--	--

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.	31. Odluka Uprave Društva o imenovanju osobe za nepravilnosti (prijavu nepravilnosti). 32. Objava podataka o osobi zaduženoj za nepravilnosti na internetskim stranicama Društva. 33. Izrada internog akta – Uputa o postupanju prilikom prijave nepravilnosti i ovlasti osobe zadužene za nepravilnosti. 34. Objava Akcijskog plana za provedbu anti-korupcije na internetskoj stranici Društva.	31. 12. 2021.	U pripremi.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor Marijan Peer, ing. građ. marijan.peer@niskogradnrapregrada.hr Osoba za prijavljivanje nepravilnosti

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu	35. Procjena mogućih slabosti uz testiranje	Kontinuirano.	U pripremi.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor Marijan Peer, ing. građ. marijan.peer@niskogradnrapregrada.hr

	znania zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	razine znanja zaposlenih u zavisnosti od njihovih radnih zadataka.				
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila eticka kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	36. Popis posebnih edukacija za zaposlene	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju kontinuiran o izvršavanje	U pripremi.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor Marijan Peer, ing. građ. marijan.peer@niskogradnjaipregrada.hr Povjerenik za etiku Ovlašteni predstavnici naručitelja u Društvu Osoba za nepravilnosti Službenik za informiranje
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	37. Priprema godišnjeg plana edukacije	31. 12. 2021.		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor Marijan Peer, ing. građ. marijan.peer@niskogradnjaipregrada.hr

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 37

3. Opažanja

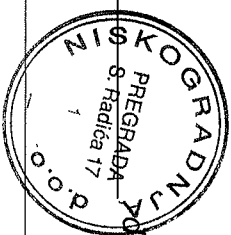
<unesite svoje primjedbe, prijedloge za unaprijeđenje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl. >

Pripremila Zamjenica direktora:

ANICA KRUŠLIN, oec. AK, datum 30.03.2021.

Potpisao Direktor Društva:

MARIJAN PEER, ing. građ.  datum 30.03.2021.



KLASA: 310-01/21-01/50
URBROJ: 2214/3-01-21-01