

ZAPISNIK

Sa 13. sjednice Nadzornog odbora (dalje: NO) društva Niskogradnja d.o.o. za stambeno komunalne djelatnosti (dalje: Niskogradnja d.o.o., Društvo), održane 05.06.2023. godine u prostorijama Niskogradnje d.o.o., Pregrada, Stjepana Radića 17.

Prisutni: Davorin Drenški, predsjednik NO
Davorka Filipčić, zamjenica predsjednika NO
Stjepan Špiljak, član NO (predstavnik radnika)

Odsutni: Gordana Križanec Ružić, članica NO
Josip Krog, član NO

Od ostalih prisutni: Marijan Peer, direktor Društva
Anica Krušlin, zamjenica direktora Društva

Zapisničar: Krunoslav Kučić

Započeto u 16,30 sati.

Gospodin Davorin Drenški, predsjednik NO, otvara sjednicu, utvrđuje kvorum, pozdravlja prisutne i predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Nadzornog odbora i donošenje Zaključaka.
2. Godišnje financijsko izvješće o poslovanju Niskogradnje d.o.o. za 2022. godinu sa predloženim odlukama
3. Izvješće o radu Nadzornog odbora Niskogradnje d.o.o. za razdoblje siječanj-prosinac 2022. godine
4. Informacije o poslovanju 1-3/2023 godine
5. Informacije o kalkulacijama i prihvaćanje cijena koštanja kamenih materijala za 2023. godinu i donošenje Zaključka
6. Prijedlog Zahtjeva za davanje prethodne suglasnosti na izmjenu i dopunu cjenika komunalne uslužne djelatnosti usluge ukopa pokojnika
7. Davanje suglasnosti na Pravilnike; Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji sa opisom radnih mjesta, Pravilnik o plaćama
8. Davanje suglasnosti Predsjedniku Nadzornog odbora za potpisivanje II izmjene ugovora o radu člana uprave-direktora
9. Informacija o sklopljenim ugovorima za kamene materijal
10. Informacije o sudskim sporovima
11. Razno

Predloženi dnevni red prihvaćen je jednoglasno sa 3 (tri) glasa ZA, 0 (nula) PROTIV.

1. Točka

Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Nadzornog odbora i donošenje Zaključaka

Gospodin Drenški daje na razmatranje zapisnik sa 12. sjednice Nadzornog odbora.

S obzirom da primjedbi na zapisnik nije bilo, Nadzorni odbor jednoglasno sa 3 (tri) glasa ZA, 0 (nula) PROTIV donio je

ZA K L J U Č A K
o prihvaćanju zapisnika sa 12. sjednice Nadzornog odbora.

2. Točka

*Godišnje financijsko izvješće o poslovanju Niskogradnje d.o.o. za
2022. godinu sa predloženim odlukama*

Gospodin Drenški otvara točku i riječ daje direktoru Društva, gosp. Peeru, da iznese podatke o poslovanju Niskogradnje d.o.o. u 2022. godini.

Gospodin Peer se uključuje te ističe: Niskogradnja d.o.o. je 2022. godinu završila s ukupnim prihodima u iznosu od 17.730.895 kuna, i ukupnim rashodima 17.548.344 kuna. Bruto dobit razdoblja je 182.552 kuna, a dobit nakon oporezivanja iznosi 138.593 kune. Društvo je kroz godinu nastavilo ulaganja u mehanizaciju, postrojenja, strojeve i infrastrukturu. U 2022. godini u osnovna sredstva investirano je 1.445.576,82 kune, od čega 576.554,82 kune vlastitih sredstava, te 869.022,00 kuna putem financijskog leasinga sa rokom otplate od 5 godina. Dobit Društva je veća u odnosu na 2021. godinu, s tim da smo povećali opseg ulaganja i razvijanja Društva.

Pošto više nije bilo primjedbi ni komentara, gospodin Drenški zatvara raspravu i daje na glasanje Godišnje financijsko izvješće o poslovanju Niskogradnje d.o.o. za 2022. godinu sa predloženim odlukama o suglasnosti NO na izvješće i raspodjelu dobiti, skupno.

Nadzorni odbor jednoglasno sa 3 (tri) glasa ZA, 0 (nula) PROTIV donio je

ODLUKE

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju te razrješnici Upravi Društva
o utvrđenju godišnjih financijskih izvješća za 2022. godinu
o uporabi dobiti za 2022. godinu**

3. Točka

*Izvješće o radu Nadzornog odbora Niskogradnje d.o.o. za
razdoblje siječanj-prosinac 2022. godine*

Gospodin Drenški otvara točku i ukratko iznosi Izvješće o radu Nadzornog odbora Niskogradnje d.o.o. za razdoblje siječanj – prosinac 2022. godine – u navedenom razdoblju NO je održao je ukupno šest redovnih sjednica, uz izmjenu člana NO-predstavnik radnika na početku godine, u sklopu redovnih radničkih izbora u Društvu – do 31.01.2022. tu dužnost je obnašao Damir Batišta, a nakon tog datuma na temelju rezultata radničkih izbora dužnost člana NO-predstavnik radnika preuzeo je Stjepan Špiljak. U predmetnom razdoblju Niskogradnja d.o.o. djelovala je sukladno važećim zakonima, aktima Društva i donesenim odlukama.

Pošto više nije bilo primjedbi ni komentara, gospodin Drenški zatvara raspravu i daje na glasanje točku Izvješće o radu Nadzornog odbora Niskogradnje d.o.o. za razdoblje siječanj – prosinac 2022. godine.

Nadzorni odbor jednoglasno sa 3 (tri) glasa ZA, 0 (nula) PROTIV donio je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu te razrješnici Nadzornom odboru

4. Točka

Informacije o poslovanju Niskogradnje d.o.o. za razdoblje 1-3/2023. godine

Gospodin Drenški otvara točku i daje riječ direktoru Društva.

Gospodin Peer se uključuje u raspravu, te obrazlaže: u prvom tromjesečju 2023. godine Društvo je poslovalo pozitivno. Za pozitivno poslovanje zaslužna je povećana potražnja i prodaja kamenih materijala, kao i revidirane, više cijene kamenih materijala. Poslovanje Društva je bilo pozitivno i uspješno u prvom tromjesečju ove godine, a isto očekujemo i u narednom periodu.

Gospodin Drenški zahvaljuje na izlaganju te otvara raspravu. Pošto više nije bilo primjedbi ni komentara, gospodin Drenški zatvara raspravu.

Informaciju o poslovanju Niskogradnje d.o.o. za razdoblje 1-3/2023. godine članovi NO su primili na znanje.

5. Točka

Informacije o kalkulacijama i prihvaćanje cijena koštanja kamenih materijala za 2023. godinu i donošenje Zaključka

Gospodin Drenški otvara točku i poziva direktora Društva da ukratko obrazloži kalkulacije i cijene koštanja kamenih materijala za 2023. godinu.

Gospodin Peer se uključuje i obrazlaže: kalkulacijama cijena koštanja kamenih materijala prethodi analiza troškova, kako bi se dobila cijena koštanja kamenog materijala po agregatima, koja mora pokrivati sve troškove vezane za proizvodnju. Ako je cijena koštanja kamenih materijala unutar 5% rasta troškova, prodajne cijene se ne mijenjaju. Ukoliko cijena koštanja ima veće odstupanje od 5%, prilazi se reviziji prodajnih cijena, i donosi novi cjenik. Novi cjenik donesen je početkom ove godine, i u njemu su revidirane cijene kamenih materijala s obzirom na troškove. U raspravu se uključuje i gospođa Anica Krušlin, i pojašnjava: s obzirom na rastuće troškove energenata i sirovina čiji rast je krenuo već prošle godine, Društvo je krenulo u analizu troškova na kraju 2022. godine, i na temelju toga su izrađene nove kalkulacije.

Gospodin Drenški zahvaljuje direktoru i zamjenici na izlaganju i otvara raspravu.

Pošto više nije bilo primjedbi ni komentara, gospodin Drenški zatvara raspravu i daje na glasanje – davanje suglasnosti na kalkulacije i cijene koštanja kamenih materijala za 2023. godinu.

Nadzorni odbor jednoglasno sa 3 (tri) glasa ZA, 0 (nula) PROTIV donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na kalkulacije i cijene koštanja kamenih materijala za 2023. godinu

6. Točka

Prijedlog Zahtjeva za davanje prethodne suglasnosti na izmjenu i dopunu cjenika komunalne uslužne djelatnosti usluge ukopa pokojnika

Gospodin Drenški otvara točku i poziva direktora da obrazloži zahtjev za izmjenu i dopunu cjenika komunalne uslužne djelatnosti usluge ukopa pokojnika.

Gospodin Peer obrazlaže: izmjena dijela cjenika unutar opisane komunalne usluge ukopa odnosi se na organizaciju i vremensku koordinaciju sprovodničara, odnosno cijene rada voditelja sprovodničara i sprovodničara koji sudjeluju u ispraćaju. Sa voditeljem sprovodničara i sprovodničarima zaključuju se ugovori o djelu za svaki pojedini ispraćaj na grobljima pod upravom Niskogradnje d.o.o., a na njihov direktan trošak rada obračunavaju se doprinosi i davanja sukladno zakonskim propisima. Prijedlog za izmjenom dijela cjenika komunalne uslužne djelatnosti ukopa proizlazi iz rasta troškova u smislu rasta cijene rada sprovodničara, pri čemu postojeća cijena ne pokriva ukupne troškove.

Gospodin Drenški zahvaljuje na izlaganju. Uvodno iznosi da je svjestan važnosti zadaća sprovodničara i njihovih dužnosti, kao i nedostatka raspoloživih ljudi koji bi obavljali te zadaće, ali da je analizom zahtjeva i rasta troškova prema priloženom novom cjeniku vidljivo da će ovakvim povećanjem naknada cijena jednog standardnog ispraćaj porasti za 100 eura, što je s obzirom na rast svih troškova trenutno neprihvatljivo. Stoga gospodin Drenški predlaže da se ova točka uvrsti na dnevni red sljedeće sjednice i dodatno obrazloži na dnevnom redu sljedeće sjednice, te da se Uprava zaduži da sa sprovodničarima definira prihvatljivije povećanje naknada.

Ostali članovi NO slažu se s prijedlogom predsjednika.

Pošto više nije bilo primjedbi ni komentara, gospodin Drenški zatvara raspravu.

Nadzorni odbor jednoglasno sa 3 (tri) glasa ZA, 0 (nula) PROTIV donio je

ZAKLJUČAK

Zadužuje se Uprava da zahtjev za davanje prethodne suglasnosti na izmjenu i dopunu cjenika komunalne uslužne djelatnosti usluge ukopa pokojnika dodatno obrazloži. Nadzorni odbor će dodatno obrazloženu točku razmatrati na dnevnom redu sljedeće sjednice.

7. Točka

Davanje suglasnosti na Pravilnike; Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji sa opisom radnih mjesta, Pravilnik o plaćama

Gospodin Drenški otvara točku i poziva direktora da obrazloži izmjene po dostavljenim pravilnicima. Gospodin Peer obrazlaže: sukladno novom Zakonu o radu (NN 151/22, dalje u tekstu: Zakon), obveza je Poslodavca uskladiti postojeće pravilnike sa novim zakonom zaključno sa 30.06.2023. godine, što je Poslodavac i učinio. Predmetne pravilnike daje se na razmatranje Nadzornom odboru te se traži prethodna suglasnost na iste. U dostavljene Pravilnike, osim zakonskog usklađenja, unesene su i sve dosadašnje izmjene pravilnika, te dostavljeni pravilnici predstavljaju čistopis akata, usklađen sa novim zakonskim odredbama. Što se tiče izmjena pravilnika, najveće izmjene su u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji sa opisom radnih mjesta i Pravilniku o plaćama. U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji sa opisom radnih mjesta došlo je do izmjena u sistematizaciji koju je NO već i ranije tražio, te je revidiran broj potrebnih radnika po pojedinom radnom mjestu. Pravilnikom o plaćama revidiran je način obračuna plaće te bodovni razredi-koeficijenti pojedinog platnog razreda.

Gospodin Drenški zahvaljuje direktoru i zamjenici na izlaganju i otvara raspravu. U raspravu se uključuje gospodin Špiljak i konstatira da se radnicima pravilnici trebaju dati na uvid prije usvajanja i daljnje procedure, budući da se njima mijenjaju prava radnika u određenoj mjeri. U raspravu se uključuje gospođa Krušlin, i iznosi kako procedura podrazumijeva dostavu svih pravilnika Radničkom vijeću na usvajanje i suglasnost, odnosno, sindikalnom povjereniku s obzirom da u Društvu Radničko vijeće nije ustrojeno, te i on može dati svoje očitovanje o pravilnicima u roku od osam dana od dana dostave pravilnika na uvid, što je dovoljno vremena za upoznavanje radnika s izmjenama i dostavu očitovanja.

Pošto više nije bilo primjedbi ni komentara, gospodin Drenški zatvara raspravu i daje na glasanje – davanje suglasnosti na Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji sa opisom radnih mjesta i Pravilnik o plaćama, skupno.

Nadzorni odbor jednoglasno sa 3 (tri) glasa ZA, 0 (nula) PROTIV donio je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na:
Pravilnik o radu
Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Društva s opisom radnih mjesta
Pravilnik o plaćama

8. Točka

Davanje suglasnosti Predsjedniku Nadzornog odbora za potpisivanje II izmjene ugovora o radu člana uprave-direktora

Gospodin Drenški otvara točku i obrazlaže članovima NO: s obzirom na prethodnu točku i već spomenuto povećanje plaća svim radnicima i Upravi, potrebno je aneksom ugovora o radu člana Uprave regulirati novi broj bodova, nakon što se procedura privede kraju i pravilnici stupe na snagu. Ugovore o radu i anekse ugovora o radu člana Uprave potpisuje Predsjednik NO na temelju suglasnosti članova NO.

Gospodin Drenški završava izlaganje i otvara raspravu. S obzirom da nije bilo daljnjeg uključivanja u raspravu, gospodin Drenški zatvara raspravu i daje točku na glasanje.

Nadzorni odbor jednoglasno sa 3 (tri) glasa ZA, 0 (nula) PROTIV donio je

ODLUKU
o davanju suglasnosti Predsjedniku Nadzornog odbora za potpisivanje II izmjene ugovora o radu člana uprave-direktora

9. Točka

Informacija o sklopljenim ugovorima za kameni materijal

Gospodin Drenški otvara točku i poziva direktora da ukratko iznese članovima NO informaciju o ugovorima za kameni materijal. Gospodin Peer uključuje se i obrazlaže: u materijalima je dostavljen popis ugovora i aneksa sklopljenih do 30. svibnja. Prema dosadašnjoj praksi, sa partnerima se sklapaju dva ugovora – osnovni koji se sklapa od početka godine do kraja travnja i aneks tog ugovora, koji se sklapa od početka svibnja do kraja godine.

Gospodin Drenški zahvaljuje na izlaganju te otvara raspravu. Pošto više nije bilo primjedbi ni komentara, gospodin Drenški zatvara raspravu.

Informaciju o sklopljenim ugovorima za kameni materijal članovi NO su primili na znanje.

10. Točka

Informacije o sudskim sporovima

Gospodin Drenški otvara točku i poziva zamjenicu direktora da iznese informacije o statusu sudskih sporova u kojima Društvo sudjeluje. Gospođa Krušlin izlaže: od posljednje dostavljene informacije o sudskim sporovima članovima NO po kojoj je Društvo vodilo pet sudskih sporova, okončan je jedan spor. Odbijen je tužbeni zahtjev tužitelja u potpunosti, te su tužitelji bili dužni nadoknaditi troškove spora. Društvo je uključeno još u četiri sudska spora, koji su trenutno u različitim fazama postupka.

Gospodin Drenški zahvaljuje na izlaganju te otvara raspravu. Pošto više nije bilo primjedbi ni komentara, gospodin Drenški zatvara raspravu.

Informaciju o sudskim sporovima članovi NO su primili na znanje.

11. Točka

Razno

Gospodin Drenški otvara točku i poziva prisutne članove NO da se uključe sa svojim pitanjima i prijedlozima. Uvodno, gospodin Drenški postavlja pitanje u kojoj je fazi uvođenje transparentnosti poslovanja, odnosno aplikacijsko rješenje za prikaz podataka o plaćanjima i trošenju sredstava Društva koji bi bio javno dostupan na stranicama Društva sa prikazom podataka u realnom vremenu, o čemu je već bilo riječi na sjednicama NO. Odgovor daje gospođa Krušlin, koja izlaže: dosada su odrađeni razgovori s redovnim pružateljem programskih rješenja, priprema i definiranje podataka koji bi ušli u obujam prikaza, te način filtriranja i prikaza podataka. Pružatelj programskih rješenja traži optimalno rješenje za programsko sučelje za prikaz podataka i povezivanje stranice Niskogradnje d.o.o. Ukoliko će pružatelj programskih rješenja moći sam osmisliti programsko sučelje i povezati ga sa stranicom Niskogradnje, moguće je testiranje i puštanje u rad za nekih 3-5 mjeseci, uz relativno male troškove. Ako će Niskogradnja morati uzeti vanjsku uslugu da bi se to odradilo, do konkretne ponude u kojoj su rokovi za izvođenje, nismo u mogućnosti predvidjeti rok implementacije. Dodatno, nemoguće je predvidjeti konačne troškove, ali prema inicijalnim upitima, oni bi mogli biti znatno viši te u njih treba uključiti i cijenu/kupnju takvog (novog) programa, kao i redovnog održavanja i ažuriranja.

Gospodin Drenški zahvaljuje na odgovoru, i postavlja pitanje o statusu sanacije nerazvrstanih cesta u okviru protupotresne obnove, u kojoj je Društvo sudjelovalo kao podizvođač na pripremnim radovima prije asfaltiranja – konkretno, na pojedinim dionicama prometovanje je jako otežano te građani iskazuju veliko nezadovoljstvo. Gospodin Peer odgovora kako je Društvo odradilo svoj dio posla definiran ugovorom, a prema dostupnim informacijama izvođač asfaltiranja COLAS HRVATSKA d.d. nema dostatne kapacitete da odradi sve u rokovima koji su ranije definirani. Na izvođaču je da odradi preostali dio posla – asfalterske radove, te sa njim oko toga komunicira Grad kao naručitelj.

Gospodin Drenški zahvaljuje na odgovoru i poziva ostale članove NO da se uključe sa svojim pitanjima i prijedlozima.

S obzirom da se više nitko nije javio za riječ, gospodin Drenški se zahvaljuje na odazivu i suradnji, te zaključuje sjednicu.

Sjednica je završena u 17,45 sati.

ZAPISNIČAR

Krunoslav Kučiš

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Davorin Drenški, dipl. ing. građ., v.r.